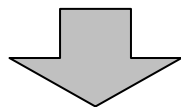


- 1 1. 振込手数料照会をするには  
振込手数料照会を行う手順は次の通りです。  
《業務の流れ》

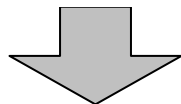
### 1. 利用者がログインを行う

振込手数料照会を行う利用者がログインします。



### 2. メイン画面より手数料照会を選択する

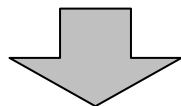
メイン画面より「手数料照会」を選択していただきます。



### 3. 振込手数料照会を行う口座を選択し、振込手数料の照会を行う

ご利用いただいている口座が表示されますので、振込手数料照会を行う口座を選択し、振込手数料の照会を行います。

⇒《P3-11-2》



**振込の際に必要な事務手数料の確認ができます！！**

## 《詳細手順》

### 振込手数料照会

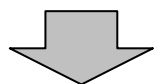


① グローバルメニューから【手数料照会】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【振込手数料照会】をクリックします。

#### メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。  
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照

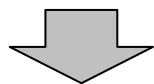


③ 契約されている企業が表示されますので、振込手数料照会を行う企業を選択します。

④ **選択** をクリックします。

#### メモ

★表示される企業は、ログインしたお客様IDでご利用いただける企業の会社コードです。



金庫 5120 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/06 10:20 ログイン (前回 2012/07/06 09:08)

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込手数料照会 | 口座振替手数料照会 | 先方負担手数料設定

手数料照会 ホーム > 手数料照会 > 振込手数料照会 > 企業選択 > 手数料照会

企業情報

企業名	会社コード	口座情報	契約種別
ナナシイ	0010000001	090 本部OGG 普通 1000900	総合振込 給与・賞与振込 顧客振込

振込サービス基本料詳細

月額	課税区分
1,050円	内税

振込基本料情報

請求区分	計算期間	請求日	請求方法	請求口座情報
一括	01日から翌月01日の前日	15日	口座引落	090 本部OGG 普通 1000900

総合振込手数料情報

請求区分	計算期間	請求日	請求方法	請求口座情報	手数料 課税区分
都度	-	-	口座引落	090 本部OGG 普通 1000900	内税

1持込あたりの取扱手数料

持込手数料課税区分
0円 内税

基準金額

同一店宛	本支店宛	他行宛	提携
30千円未満	0円	0円	315円
30千円以上	0円	0円	315円

給与振込手数料情報

請求区分	計算期間	請求日	請求方法	請求口座情報	手数料 課税区分
都度	-	-	口座引落	090 本部OGG 普通 1000900	内税

1持込あたりの取扱手数料

持込手数料課税区分
0円 内税

基準金額

同一店宛	本支店宛	他行宛	提携
30千円未満	0円	0円	52円
30千円以上	0円	0円	52円

都度振込サービス基本料詳細

月額	課税区分
0円	

都度振込基本料情報

請求区分	計算期間	請求日	請求方法	請求口座情報
なし	-	-	請求なし	なし

都度振込手数料情報

請求区分	計算期間	請求日	請求方法	請求口座情報	手数料 課税区分
なし	-	-	請求なし	なし	内税

1持込あたりの取扱手数料

持込手数料課税区分
0円 内税

基準金額

同一店宛	本支店宛	他行宛	提携	店内同一顧客
段階なし	0円	0円	0円	0円

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 手数料照会画面が表示されます。

(ア) 企業情報が表示されます。

(イ) 振込手数料の照会結果が表示されます。

メモ

★ 戻る をクリックすると、③の企業選択画面に戻ります。