

1 4. 企業情報照会をするには

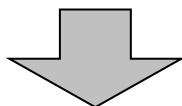
企業情報照会では、法人インターネットバンキングへ登録されている企業情報を照会するとともに、各種情報の変更を可能とします。

企業情報照会を行う手順は次の通りです。

《業務の流れ》

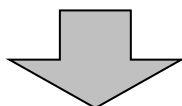
1. 利用者がログインを行う

企業情報の照会・変更を行う利用者がログインします。



2. メイン画面より契約情報登録・照会を選択する

メイン画面より「契約情報登録・照会」を選択していただきます。



3. 企業情報の照会および登録内容の変更を行う

選択した企業の登録内容の確認および変更が可能です。

企業情報照会
⇒《P3-14-2》

処理結果の通知
方法変更
⇒《P3-14-4》

メールアドレス
変更
⇒《P3-14-6》

FAX番号変更
⇒《P3-14-8》

(1) 企業情報照会

《詳細手順》

企業情報照会

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/06 10:20 ログイン (前回 2012/07/06 09:58)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | **契約情報登録・照会** | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

ご利用メニュー

企業情報照会
企業情報の照会・変更ができます。

振込契約情報
組合振込、給与・貸付振込、都度振込の際、必要な契約情報を照会することができます。また、振込指定日・取扱振込額の変更が可能です。
※振込振込に於ける利用者毎の取扱振込額はWebシステムで変更できます。

口座振替契約情報
口座振替の際、必要な契約情報を照会することができます。

利用開始登録
登録されている企業に対し、WEBサービスの利用開始登録を行います。

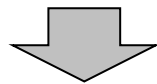
本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【企業情報照会】をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照



金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/06 10:20 ログイン (前回 2012/07/06 09:58)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

ホーム > 契約情報登録・照会 > 企業情報照会 > **企業選択**

企業情報を照会、編集する場合は企業を選択し、「照会ボタン」を押してください。
また、利用開始番号を発行する場合は、企業を選択し、「利用開始番号を発行するボタン」を押してください。

企業一覧

選択	企業名(漢字)	企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="radio"/>	漢字 氏名	カナ 氏名	0010000001	090 本部PO90 普通 1000900	組合振込 給与・貸付振込 都度振込 口座振替

利用開始番号を発行する場合は、企業を選択し、右のボタンを押してください。

照会 TOP

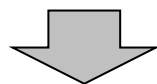
本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 契約されている企業内容が表示されますので、企業情報照会する企業を選択します。

④ **照会** をクリックします。

ポイント

★新たに会社コード（契約企業）を契約した場合に **利用開始番号を発行する** をクリックすると、選択した企業の利用開始番号を発行します。
なお、既に利用番号発行済の企業を選択してボタンをクリックしても発行処理は行いません。
→「第2章 ご利用開始までの作業」参照



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/06 10:20 ログイン (前回 2012/07/06 09:58) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

企業情報

ホーム > 契約情報登録・照会 > 企業一覧 > 企業情報照会

ご登録内容の確認及び変更が可能です。
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
カシイ	0010000001	090 本部090 普通 1000900	総合振込 給与・賞与 都度振込 口座振替

企業承認の可否

総合振込	承認票とする
給与・賞与振込	承認票とする
口座振替	承認票とする

処理結果の通知方法

通知種別	E-Mail	変更
------	--------	----

ご登録のメールアドレス

メールアドレス (※5個まで登録可能です。)	shinkin@esc.facetofacene.jp	変更
		変更
		変更
		変更
		変更
携帯電話 メールアドレス (※5個まで登録可能です。)		変更
		変更
		変更
		変更
		変更

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑤ 選択した企業の現在の登録情報が表示されます。

◇処理結果の通知方法

現在の通知方法を表示します。

通知方法の変更は **変更** をクリックします。

→「第3章 14.(2) 処理結果の通知方法変更」参照

◇登録メールアドレス

現在登録されているメールアドレスまたは携帯電話メールアドレスを表示します。

メールアドレスを新規登録・変更・削除する場合は **変更** をクリックします。

→「第3章 14.(3) メールアドレス変更」参照

メモ

★一般者の方は、処理結果の通知方法、登録メールアドレス、登録FAX番号の変更はできません。

* **変更** が表示されません。

(2) 処理結果の通知方法変更

《詳細手順》

処理結果の通知方法の変更

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/06 10:20 ログイン (前回 2012/07/06 09:58) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 > 振込契約情報 > 口座振替契約情報 > 利用開始登録

企業情報

ホーム > 契約情報登録・照会 > 企業一覧 > 企業情報照会

ご登録内容の確認及び変更が可能です。
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
カシメ	0010000001	090 本部OSO 普通 1000900	総合振込 給与・費与振込 都度振込 口座振替

企業承認の要否

総合振込	承認要とする
給与・費与振込	承認要とする
口座振替	承認要とする

処理結果の通知方法

通知種別	E-Mail	変更
------	--------	----

ご登録のメールアドレス

メールアドレス (※5個まで登録可能です。)	shinkin@ssc.facetoface.ne.jp	変更
		変更
		変更
		変更
		変更
携帯電話 メールアドレス (※5個まで登録可能です。)		変更
		変更
		変更
		変更
		変更

戻る

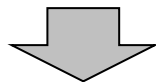
本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されてい

企業情報画面（P 3－1 4－3）から処理結果の通知方法欄の **変更** をクリックします。

メモ

★一般者の方は、通知種別の変更はできません。

* **変更** が表示されません。



② 処理結果通知方法の変更画面が表示されますので、変更を行います。

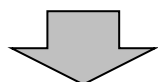
(ア) 変更後の通知方法を「E-Mail」または「指定なし」から選択します。
 なお、変更画面表示時は、現在設定されている通知方法が選択されています。

(イ) **更新** をクリックします。

ポイント

★変更内容は即時に反映します。

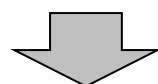
★ **クリア** をクリックすると変更画面表示時の状態に戻します。



③ 変更内容確認の画面が表示されますので、内容の確認を行います。

(ア) 変更後の通知方法を確認します。

(イ) **確認** をクリックします。



④ 変更完了画面が表示され、変更処理が完了します。

ポイント

★ **企業情報照会** をクリックすると「第3章 14. (1) 企業情報照会」の③の企業選択画面に戻ります。

(3) メールアドレス変更

《詳細手順》

メールアドレスの変更

金庫 5120 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/07/06 10:20 ログイン (前回 2012/07/06 09:58)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

企業情報

ホーム > 契約情報登録・照会 > 企業一覧 > 企業情報照会

ご登録内容の確認及び変更が可能です。
変更する場合は、該当の項目の「変更ボタン」を押してください。

企業情報

企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
カナ シメイ	0010000001	090 本部OSO 普通 1000900	総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替

企業承認の要否

総合振込	承認要とする
給与・賞与振込	承認要とする
口座振替	承認要とする

処理結果の通知方法

通知種別	指定なし	変更
------	------	----

ご登録のメールアドレス

メールアドレス (※5個まで登録可能です。)	shinkin@ssc.facetoface.ne.jp	変更
		変更
		変更
		変更
		変更
携帯電話 メールアドレス (※5個まで登録可能です。)		変更
		変更
		変更
		変更
		変更

戻る

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

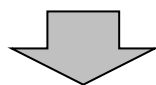
① 企業情報画面 (P 3-14-3) から新規登録・変更・削除する登録メールアドレス欄の **変更** をクリックします。

メモ

★メールアドレスは、PC用と携帯電話用それぞれ最大5個まで登録できます。

★一般者の方は、登録メールアドレスの変更はできません。

* **変更** が表示されません。



② メールアドレスの変更画面が表示されますので、新規登録・変更・削除を行います。

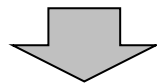
(ア) 新規登録または変更する場合は、新メールアドレス欄に新規登録または変更する新メールアドレスを入力します。また、入力内容の確認のため下段に再度新メールアドレスを入力します。なお、既に登録済みのメールアドレスを削除する場合は、何も入力しません。

(イ) 新規登録・変更の場合は、**更新** をクリックします。削除の場合は、**削除** をクリックします。

ポイント

★更新内容は即時に反映します。

★**クリア** をクリックすると入力内容をクリアします。



③ 変更完了画面が表示され、変更処理が完了します。

ポイント

★**企業情報照会** をクリックすると「第3章 14. (1) 企業情報照会」の③の企業選択画面に戻ります。

(4) F A X番号変更 (F A Xによる通知を受けている企業のみ変更可能)

《詳細手順》

F A X 番号の変更

ようこそシステム検索1 様 2010/01/13 18:03 ログイン (新回 2010/01/13 18:03) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

企業情報照会 | 振込契約情報 | 口座振替契約情報 | 利用開始登録

企業情報 企業名(カナ) 会社コード 口座情報 契約種別

企業名(カナ)	会社コード	口座情報	契約種別
株式会社	0000000003	002 システム東京002 普通 0002252	総合振込 給与・賞与振込 都府県振込 口座振替

企業承認の要否

総合振込	承認要とする
給与・賞与振込	承認要とする
口座振替	承認要とする

処理結果の通知方法

通知種別 E-Mail 変更

ご登録のメールアドレス

メールアドレス	変更
shinkin@shinkin.co.jp	変更
メールアドレス (※5個まで登録可能です。)	変更
	変更
	変更
	変更

携帯電話

携帯電話	変更
メールアドレス (※5個まで登録可能です。)	変更
	変更
	変更
	変更

ご登録のFAX番号

FAX番号1	変更
FAX番号2	変更

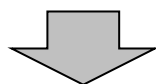
戻る

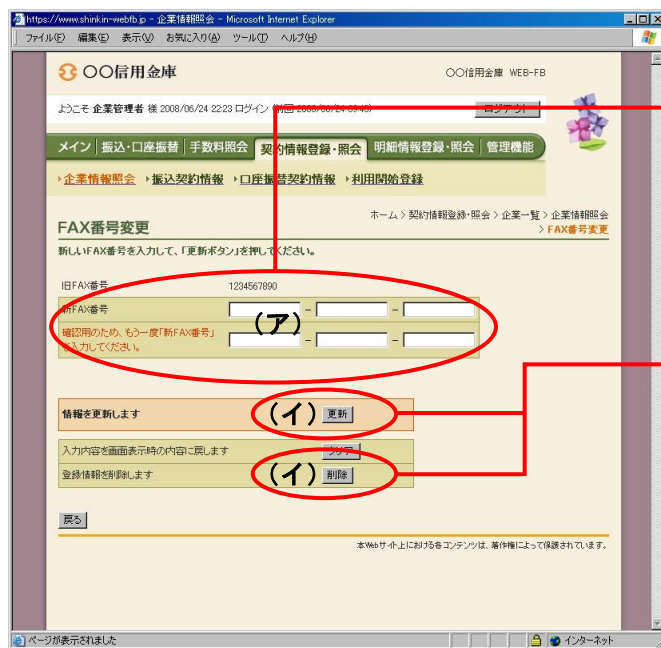
本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 企業情報画面 (P 3 - 1 4 - 3) から新規登録・変更する登録F A X番号欄の **変更** をクリックします。

メモ

- ★ F A X 番号は最大2個まで登録できます。
- ★ 一般者の方は、登録F A X 番号の変更はできません。
- * **変更** が表示されません。





② FAX番号の変更画面が表示されますので
新規登録・変更・削除を行います。

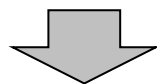
(ア) 新規登録または変更する場合は、新FAX番号欄に新規登録または変更する新FAX番号を入力します。
また、入力内容の確認のため下段に再度新FAX番号を入力します。
なお、既に登録済みのFAX番号を削除する場合は、何も入力しません。

(イ) 新規登録・変更の場合は、**更新**をクリックします。
削除の場合は、**削除**をクリックします。

ポイント

★更新内容は即時に反映します。

★**クリア**をクリックすると入力内容をクリアします。



③ 変更完了画面が表示され、変更処理が完了します。

ポイント

★**企業情報照会**をクリックすると「第3章 14. (1) 企業情報照会」の③の企業選択画面に戻ります。

(5) 利用開始番号の発行

利用開始番号の発行

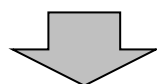


① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【企業情報照会】をクリックします。

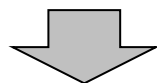
メモ

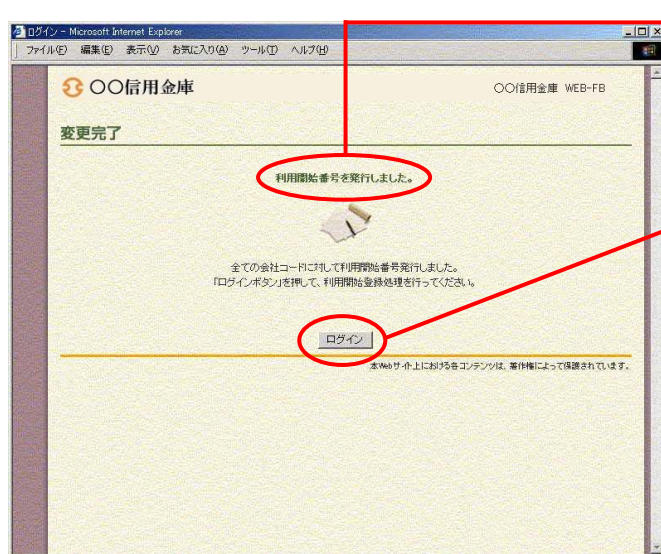
★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照



① 利用開始番号発行画面が表示されますので、利用開始番号の発行を行う企業を選択します。

② **利用開始番号を発行する** をクリックします。





③ 発行完了画面が表示され、利用開始番号の発行が完了します。

④ ログイン をクリックするとメイン画面が表示されます。

メモ

★利用開始番号を発行すると、利用申込で申し込んだEメールアドレスへEメールにて利用開始番号（4桁）を通知します。
なお、Eメールアドレスを設定していない場合は、利用開始番号の発行完了画面に表示します。

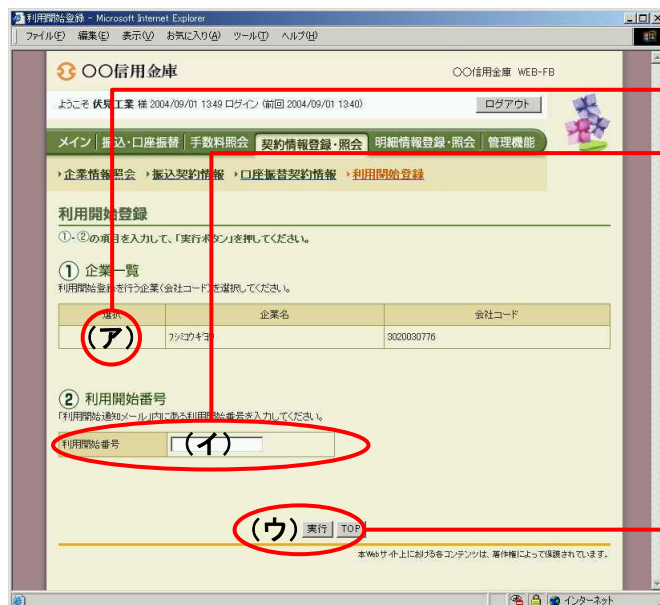
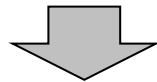
Eメールアドレスを確認・変更したい場合は企業選択後、照会をクリックし、Eメールアドレスの確認・変更が行えます。
→「第3章 14.（3）メールアドレス変更」参照

(6) 利用開始

利用開始登録



- ① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから【利用開始登録】をクリックします。



- ③ 利用開始登録画面が表示されます。
 - (ア) 利用開始登録を行う企業を選択します。
 - (イ) Eメールにて通知された利用開始番号(4桁)を入力します。
なお、Eメールアドレスを設定していない場合は、利用開始番号の発行完了画面に表示します。
 - (ウ) **実行** をクリックします。