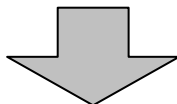


16. 口座振替契約情報照会をするには
口座振替契約情報照会では、口座振替における契約情報を照会します。
口座振替契約情報照会を行う手順は次の通りです。
《業務の流れ》

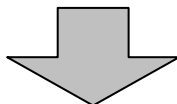
1. 利用者がログインを行う

口座振替契約情報照会を行う利用者がログインします。



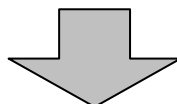
2. メイン画面より契約情報照会・登録を選択する

メイン画面より【契約情報照会・登録】を選択していただきます。



3. サブメニューから口座振替契約情報を選択する

サブメニューまたは、利用メニューより【口座振替契約情報】を選択していただきます。



4. 口座振替契約情報の照会を行う

選択した企業の登録内容の確認が可能です。

⇒《P3-16-2》

《詳細手順》

口座振替契約情報照会

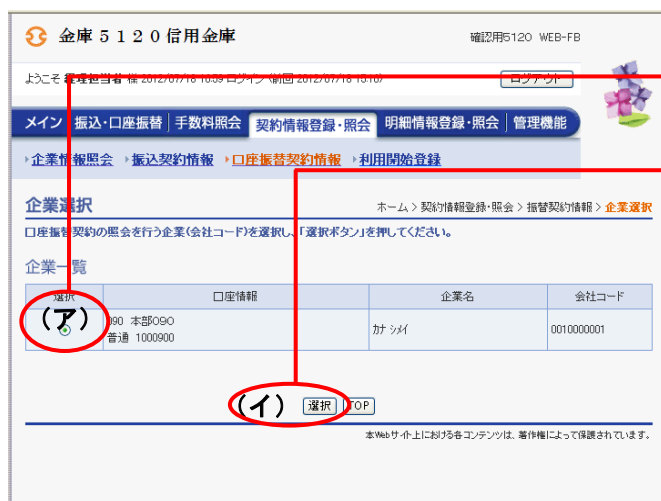
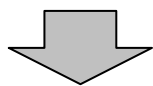


① グローバルメニューから【契約情報登録・照会】をクリックします。

② サブメニューまたはご利用メニューから【口座振替契約情報】をクリックします。

メモ

★利用権限がないユーザの場合、サブメニュー上のリンクが外れ選択が行えません。また、ご利用メニュー上は「※利用権限がありません」と表示し、選択が行えません。
→「第3章 19. (3) 利用権限変更」参照



③ 企業選択画面が表示されます。

(ア) 口座振替契約情報照会を行う企業を選択します。

(イ) **選択** をクリックします。

メモ

★表示される口座情報は、ログインしたお客様IDでご利用いただける、口座振替契約を行っている企業（会社コード）の付替先口座です。

